功能确认

资产管理系统

微信小程序

对照现有「资产管理信息系统」，在微信里办理资产业务

登录与绑定 · 主页 · 资产 12 项 · 统计 6 项 · 我的 · 2026 年 10 月



目录

01

需求理解

开发原则
使用流程
底部入口与角色

02

功能清单

登录、主页与我的
资产 12 项功能
统计 6 张图

03

规则与确认

绑定状态规则
单据流转规则
13 个待确认问题
本期不做

04

原型示意

登录与绑定
主页与资产入口
资产各项功能
统计与我的

01

需求理解

开发原则 · 使用流程 · 底部入口与角色

开发原则

对照现有网页系统（http://39.98.47.84/）做小程序对应功能，复用现网接口；后端只新增微信登录、企业绑定和审核所需的少量接口。

按现有系统做

- 功能、字段、状态与网页端对应
- 复用现网接口和数据
- 原型界面为示意，以现网为准

不超出现有功能和权限

- 不新增网页端没有的业务功能
- 不扩大任何角色的权限
- 网页端本身不做修改

没权限不显示

- 菜单、按钮、数据范围都以后端权限为准
- 没有权限的入口直接不出现
- 不做灰色入口或点了再提示

使用流程

微信登录	绑定企业	企业审核	进入主页	办理资产业务	查看统计
微信一键授权 不用记账号密码	输入企业专属代码 一人只绑一家	通过后成为 正式用户	查看有权限的 统计数据	采购、领用、报废 盘点等 12 项	6 张统计图 按权限显示

底部入口与角色

同一个小程序，不同身份登录后看到的菜单、按钮和数据不同

1 主页

参考网页端首页，展示有权限的统计

2 资产

采购、领用、报废、维修、工单、盘点、台账等 12 项

3 统计

报废、维修、借用、使用率、资产、采购 6 张图

4 我的

个人信息、所属企业与绑定状态、退出登录

身份	进入方式	看到的功能	数据范围
资产管理员	微信登录，绑定企业并审核通过	主页、资产 12 项、统计 6 项、我的	本企业
部门资产使用人	同上	主页、资产盘点、有权限的统计、我的	本人名下资产
审批人	同上	资产工单：审核列表、通过 / 驳回（是否独立角色见 Q01）	待本人审批的单据
未绑定 / 待审核 / 已拒绝	微信登录	只能看到绑定页或状态页，不能使用业务功能	无

以上是原型里的演示身份。实际有哪些角色、各自能看什么，全部以现网后端返回的菜单和权限为准。

02

功能清单

登录、主页与我的 · 资产 12 项功能 · 统计 6 张图

内容来自已确认的需求，标「Q」的对应第 03 部分的待确认问题

登录、主页与我的

模块	功能	说明	标注
登录	微信登录	微信一键登录	
	企业绑定	输入企业专属代码绑定企业，提交前显示企业名称	Q10
	一人一家企业	一个用户只能绑定一家企业；被拒绝后重新提交也不能改绑	
	企业审核	绑定后由企业审核，通过后成为正式用户	Q10 Q11
	绑定状态	未绑定 / 待审核 / 已拒绝 / 已通过；未通过不能使用业务功能	
主页	首页统计	参考网页端首页，展示有权限的统计数据	Q08
我的	个人信息	用户名称、手机号码、用户邮箱、所属部门、所属角色、创建日期	
	企业与状态	所属企业、账号绑定状态	
	退出登录	退出当前账号	



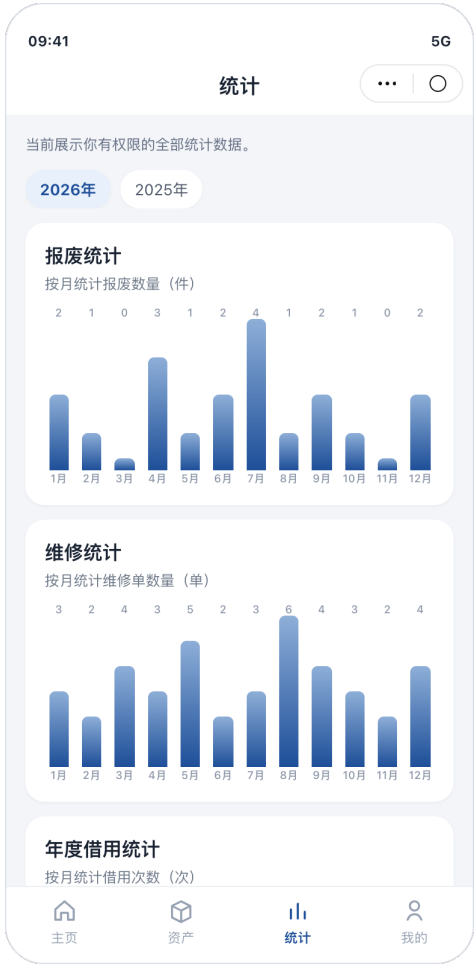


统计 · 6 张图

按用户权限展示，只看自己有权限的数据

统计项	原型中的展示方式	标注
报废统计	按月柱状图，可切换年份	Q09
维修统计	按月柱状图，可切换年份	Q09
年度借用统计	按月柱状图	Q09
资产使用率	环形图：在用、闲置、维修、其他占比	Q09
资产统计	按资产类型的条形图	Q09
年度采购统计	按月采购金额柱状图	Q09

图表类型和维度是原型示意。统计口径（按月、按类型、按部门）以网页端现有统计为准。部门使用人只看到有权限的统计项，数据范围是本人。



资产管理员



部门使用人

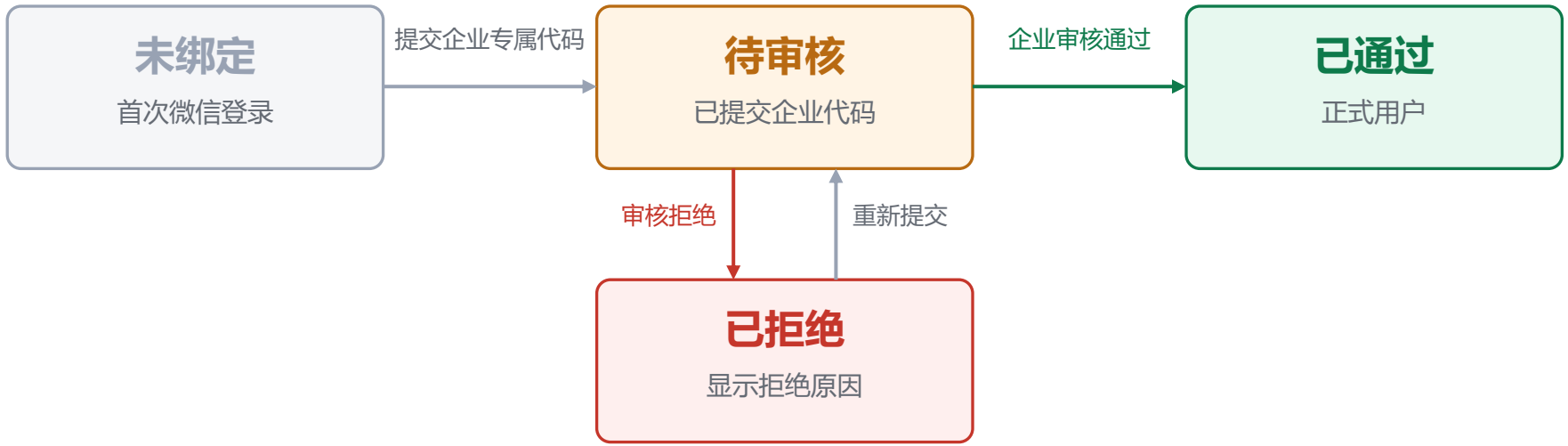
03

规则与确认

绑定状态规则 · 单据流转规则 · 13 个待确认问题 · 本期不做

绑定状态规则

只有「已通过」能进入业务功能；一个用户同一时间只关联一家企业



待确认

企业专属代码由谁生成、在哪里审核（Q10）

绑定后对应现网哪个用户、权限从哪里来（Q11）

状态	用户看到	能做什么
未绑定	绑定企业页	输入企业专属代码，确认企业名称后提交
待审核	等待审核页，显示申请的企业	只能退出登录；不能再提交其他企业的代码
已拒绝	未通过页，显示拒绝原因	重新提交绑定（同一家企业），或退出登录
已通过	主页	按权限使用主页、资产、统计、我的

单据流转规则

下游单据从上游单据新建，内容自动带入；状态名称和可操作规则以现网为准（Q02）



单据状态（原型暂定）

草稿　审批中　已通过　已驳回

- 修改、删除只在草稿、已驳回时显示
- 删除前弹出确认
- 已生成下游单据的上游单不能再改、再删
- 驳回必须填写原因，申请人可修改后重新提交
- 调拨、报废提交即生效，不能修改、删除

04

原型示意

截图来自可交互的 HTML 原型（功能确认原型.html），用于确认功能和操作路径；颜色、图标、文案以最终 UI 为准。

橙色数字为标注点，对应右侧说明。

登录与企业绑定

微信登录 / 绑定企业



1 微信登录

打开小程序的第一屏

① 微信一键登录

登录后按绑定状态进入：未绑定去填企业代码；待审核、已拒绝进入状态页；已通过进入主页

未通过审核不能使用任何业务功能



2 绑定企业

输入企业专属代码

① 输入企业专属代码（代码由谁生成见 Q10）

② 提交前显示代码对应的企业名称，避免绑错

③ 确认后提交，进入待审核

一个用户只能绑定一家企业

登录与企业绑定

待审核 / 已拒绝



3 待审核

等待企业审核

① 显示已申请绑定的企业

审核通过前进不了主页、资产、统计、我的

② 可退出登录

在哪里审核见 Q10



4 已拒绝

显示拒绝原因，可重新提交

① 显示企业和拒绝原因

② 重新提交绑定申请

重新提交时不能改绑另一家企业

主页与资产入口

主页 · 资产管理员 / 主页 · 部门使用人



5 主页 · 资产管理员

参考网页端首页

① 统计卡片：资产总数、在用、闲置、已报废、维修中、待审批；点击进入对应列表

② 常用功能，只显示有权限的

③ 底部四个入口：主页、资产、统计、我的

卡片项目以网页端首页为准（Q08）



6 主页 · 部门使用人

只看本人数据

① 本人名下资产、待盘点、盘点任务

② 只有盘点入口

同一个小程序，不同身份看到的内容由后端权限决定

主页与资产入口

资产 · 资产管理员 / 资产 · 部门使用人



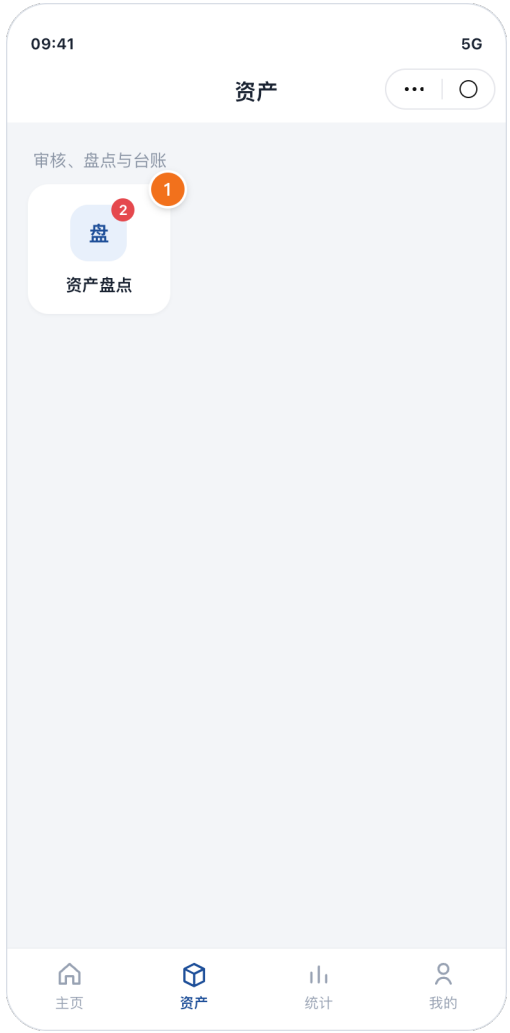
7 资产 · 资产管理员

12 项功能按业务阶段分组

① 采购与入库、使用与调拨、报废与维修、审核盘点与台账

② 待审批、待盘点显示数量

没有权限的功能不显示，不做灰色入口



8 资产 · 部门使用人

只显示有权限的功能

① 只有资产盘点

采购、领用、报废等入口不出现

具体哪些功能可见以现网角色权限为准

采购申请、采购订单、入库

采购申请 · 列表 / 采购申请 · 单据操作



9 采购申请 • 列表

列表、新增

① 按单号、名称、人员搜索

② 按状态筛选

③ 新建采购申请

④ 单据状态（以现网为准，Q02）



10 采购申请 • 单据操作

修改、删除、提交审批

① 操作记录

② 提交审批：状态变为审批中，进入资产工单

③ 修改、④ 删除：只在草稿、已驳回时显示，删除前确认

是否需要独立的详情页见 Q03

采购申请、采购订单、入库

采购申请 · 新增 / 采购订单 · 选择采购申请



11 采购申请 · 新增

填写申请和明细

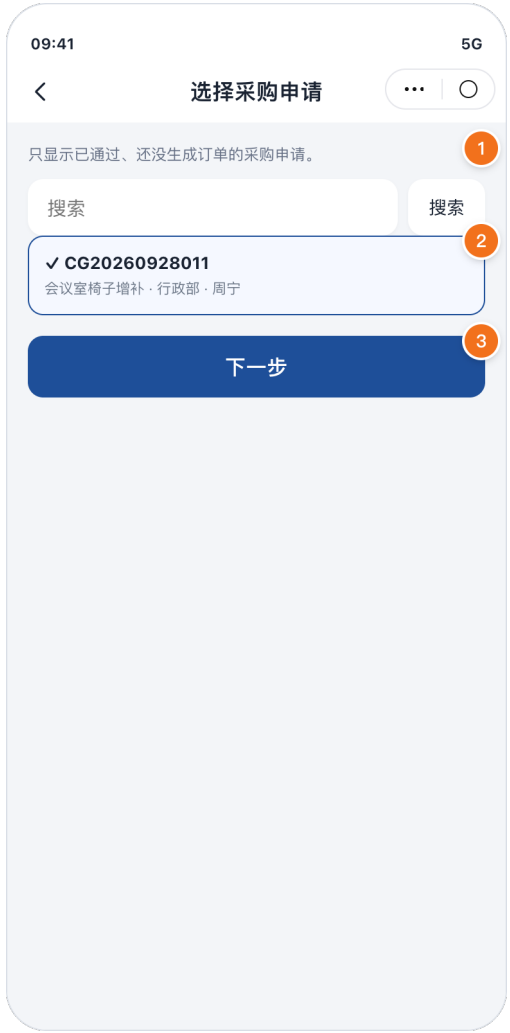
① 申请部门、申请人、日期

② 采购事由、备注

③ 明细：名称、规格、数量、预估单价

④ 可添加多条明细

保存为草稿，字段以现网为准



12 采购订单 · 选择采购申请

从采购申请单新建

① 只列出已通过、还没生成订单的申请

② 选择一张采购申请

③ 下一步填写订单

采购申请、采购订单、入库

采购订单 · 新建 / 采购订单 · 详情



13 采购订单 · 新建

自动带入申请内容

① 来源申请单

② 供应商、预计到货、备注

③ 申请明细自动带入，可调整数量和单价

订单支持列表、修改、删除、查看详情



14 采购订单 · 详情

从订单新建入库单

① 来源申请单

② 从这张订单新建入库单

已生成入库单的订单不能再修改、删除

采购申请、采购订单、入库

入库 · 新建



15 入库 • 新建

从采购订单新建

① 来源订单

② 入库仓库、入库日期

③ 订单明细自动带入，填写实收数量

入库单支持列表、修改、删除、查看详情

领用、归还、调拨

领用 · 选择资产 / 领用 · 新建



16 领用 • 选择资产

先选资产再新建

① 按资产类型筛选，也可搜索

② 可多选

③ 显示已选数量，下一步填写领用单

只能选闲置资产（以现网规则为准，Q04）



17 领用 • 新建

已选资产 + 领用信息

① 已选资产

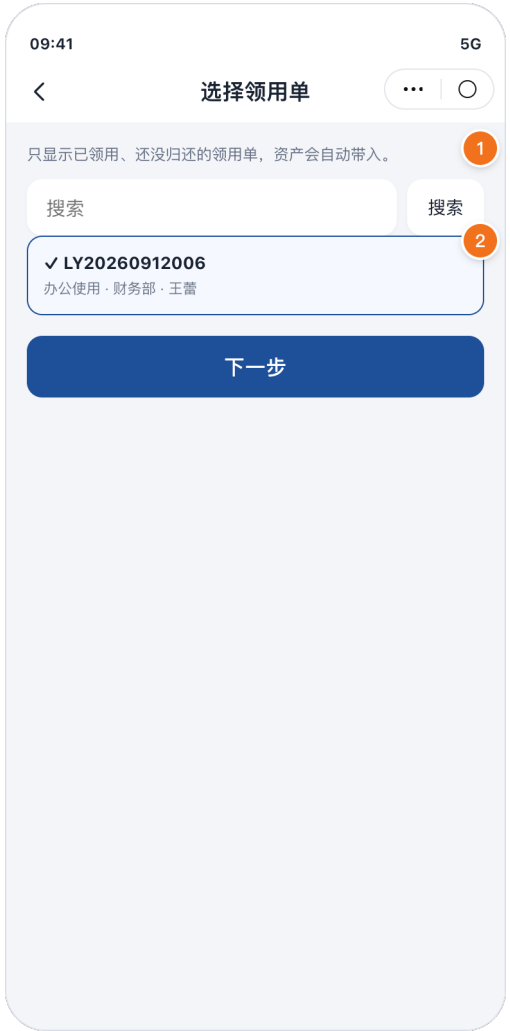
② 领用人、领用部门、领用日期

③ 预计归还、用途

领用单支持列表、修改、删除、查看详情

领用、归还、调拨

归还 · 选择领用单 / 归还 · 新建



18 归还 • 选择领用单

先选领用单再新建

① 只列出已领用、还没归还的领用单

② 选择一张领用单



19 归还 • 新建

自动带入领用的资产

① 来源领用单

② 领用资产自动带入，填写归还数量和资产状态

归还单支持列表、修改、删除、查看详情

领用、归还、调拨

调拨 · 按类型选择资产 / 调拨 · 填写调入信息



20 调拨 · 按类型选择资产

先选类型，再选资产

① 先选择资产类型

② 勾选要调拨的资产，可多选



21 调拨 · 填写调入信息

提交后资产部门变更

① 资产类型和已选资产

② 调入部门

③ 接收人、调拨日期、原因

调拨只有列表和查看详情，没有修改、删除

是否需要审批或接收确认见 Q05

资产报废、处置、维修

资产报废 · 列表 / 资产处置 · 选择报废单



22 资产报废 • 列表

选择资产新建报废单

① 新建报废单：先选择资产，再填报废日期和原因

② 报废单列表

报废只有列表和新建，没有修改、删除

提交后资产变为已报废，可继续做处置



23 资产处置 • 选择报废单

先选报废单再新建

① 只列出还没处置的报废单

② 选择后填写处置方式、处置金额、日期

资产报废、处置、维修

资产处置 · 详情 / 资产维修 · 维修单



24 资产处置 · 详情

列表、修改、删除、查看详情

① 来源报废单

② 修改

③ 删除，删除前确认

处置方式：变卖、销毁、捐赠、其他（以现网为准）



25 资产维修 · 维修单

维修单和维修任务

① 维修单 / 维修任务切换

② 新建维修单：先选择资产，再填故障描述、紧急程度

③ 维修单列表，可查看详情、删除

维修单没有修改

资产报废、处置、维修

资产维修 · 维修任务



26 资产维修 · 维修任务

填写处理结果

① 处理结果

② 保存

③ 完成任务，维修单同步变为已完成

谁处理任务、需填哪些内容见 Q06

资产工单、资产盘点

资产工单 · 审批 / 资产工单 · 驳回



27 资产工单 • 审批

审核列表 → 单据审批

审核列表只显示待我审批的单据

① 单据内容和流转记录

② 通过

③ 驳回，须填写原因

处理后单据离开待审列表；哪些单据走审批见 Q01



28 资产工单 • 驳回

填写驳回原因

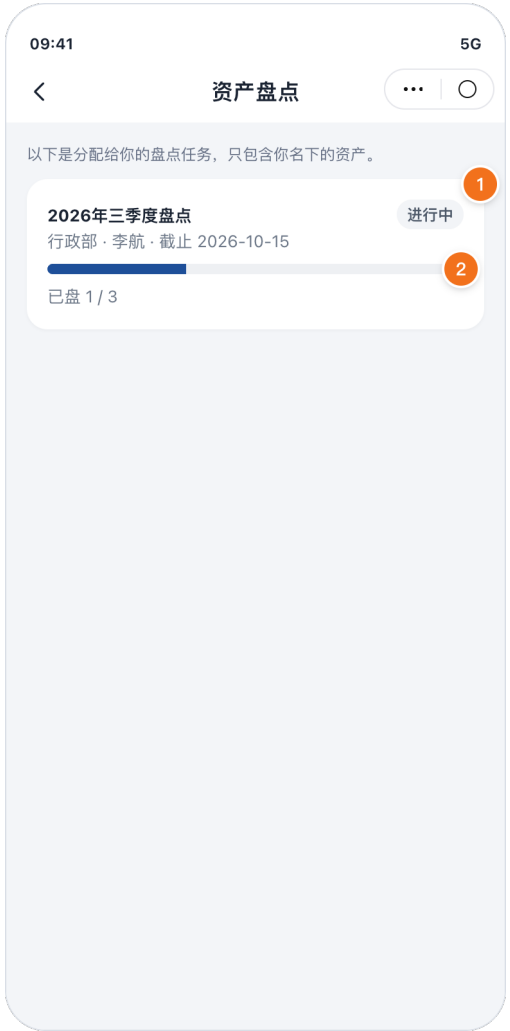
① 驳回原因必填

② 确认驳回

驳回后原单据状态变为已驳回，申请人可修改后重新提交

资产工单、资产盘点

资产盘点 · 盘点任务 / 资产盘点 · 任务内资产



29 资产盘点 • 盘点任务

部门使用人选择盘点任务

① 分配给我的盘点任务

② 盘点进度

只包含本人名下的资产；任务来源见 Q07



30 资产盘点 • 任务内资产

逐件盘点

① 已盘 / 总数

② 点击资产进入盘点

③ 全部盘完才能提交盘点结果

资产工单、资产盘点

资产盘点 · 拍照登记



31 资产盘点 · 拍照登记

拍照、记录状态和数量

① 盘点照片

② 调用手机相机拍照

③ 资产状态：正常、损坏、盘亏

④ 数量

状态选项以现网为准（Q07）

资产台账、统计、我的

资产台账 / 资产台账 · 资产档案



32 资产台账

按类型查询资产

① 按名称、编号、使用人搜索

② 按资产类型查询

③ 按资产状态筛选

④ 资产卡片，可查看资产档案（Q03）



33 资产台账 • 资产档案

单件资产信息

① 编号、名称、类型、规格、状态、部门、使用人、存放地点、购入日期、原值、数量

字段以现网台账为准

资产台账、统计、我的

统计 · 资产管理员 / 统计 · 使用率与资产统计



34 统计 · 资产管理员

按权限显示 6 张图

① 切换年份

② 报废统计

③ 维修统计

下方依次为年度借用统计、资产使用率、资产统计、年度采购统计



35 统计 · 使用率与资产统计

环形图、条形图

① 资产使用率

② 资产统计（按类型）

图表样式为示意，统计口径见 Q09

资产台账、统计、我的

统计 · 部门使用人 / 我的



36 统计 · 部门使用人

只看有权限的统计

① 数据范围是本人

② 只显示有权限的统计项

具体可见哪些统计以现网权限为准



37 我的

个人信息、企业、退出

① 用户名称、手机号码、用户邮箱、所属部门、所属角色、创建日期

② 所属企业、账号绑定状态

③ 退出登录

谢谢

请确认以上功能与问题，如有调整请随时反馈